

دستورالعمل و راهنمای ثبت داده های اطلاعات

شناسنامه ای و بخشها

در

سامانه مدیریت آمار و اطلاعات بیمارستانی



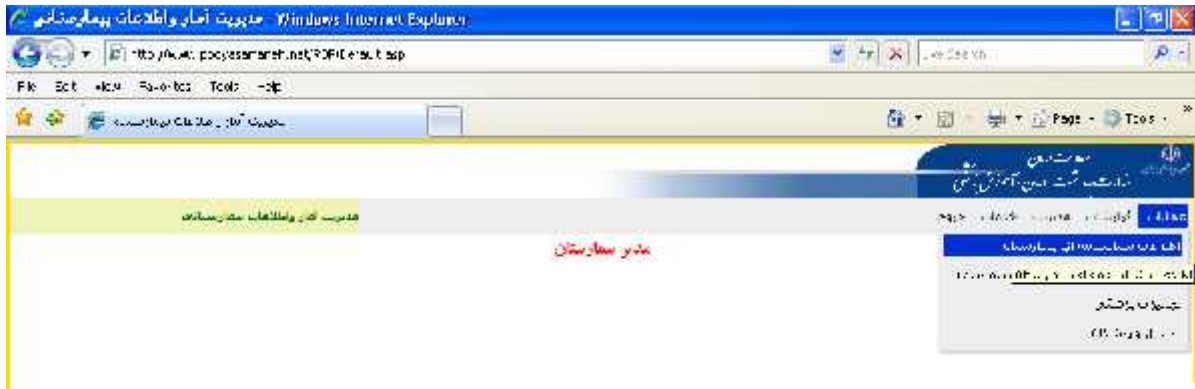
دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

گروه آمار و فناوری اطلاعات درمان

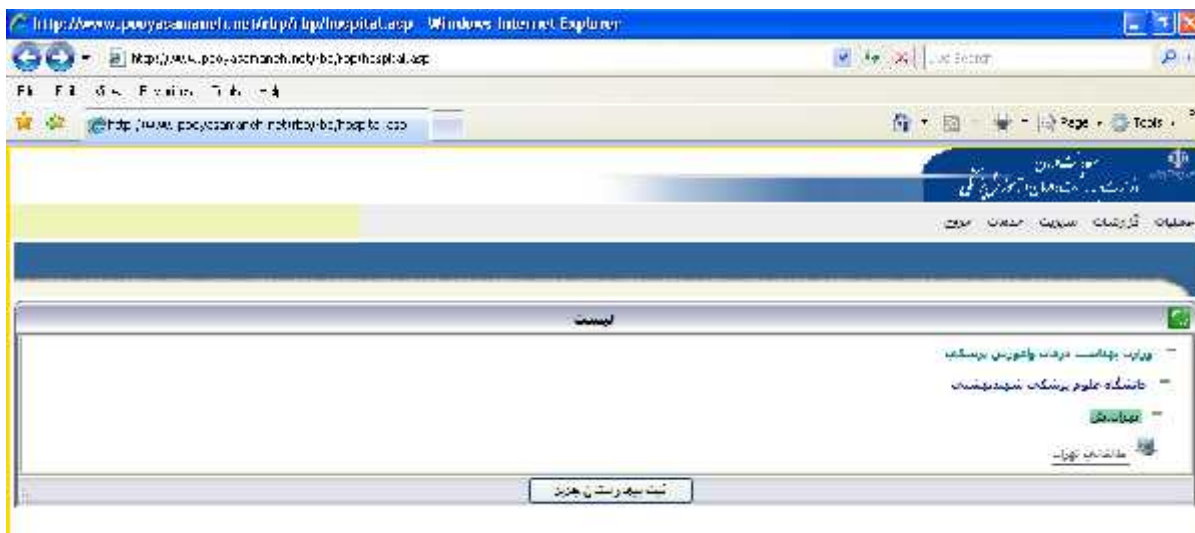
نحوه ورود اطلاعات :

اطلاعات شناسنامه ای بیمارستان

برای ورود اطلاعات شناسنامه ای درمنوی عملیات آیتم "اطلاعات شناسنامه ای بیمارستان" را انتخاب نمایید .



مطابق شکل زیر بیمارستان خود را انتخاب نمایید :



توجه : برای ورود اطلاعات یک بیمارستان جدید بر روی آیتم ثبت بیمارستان کلیک نمایید . البته این امکان فقط برای کاربران معاونت درمان دانشگاه وجود دارد. بنابراین ثبت بیمارستان جدید باید توسط معاونت درمان صورت گیرد.

پس از انتخاب نام بیمارستان صفحه زیر نمایش داده می شود :

نام بیمارستان	شماره استان	ارزشیابی	تعداد بخش	تعداد بستر
تهران	تهران	درجه 1	342	274
			340	277

Buttons: ثبت, ثبت بیمارستان جدید, ویرایش, جزئیات اطلاعات بیمارستان, مشاهده چیت حب

با انتخاب آیتم لیست صفحه اول نمایش داده می شود .

با انتخاب آیتم ثبت بیمارستان جدید فرم زیر نمایش داده می شود :

مشخصات عمومی بیمارستان

کد بیمارستان: []
 نام بیمارستان: []
 سازمان متبوع بیمارستان: آموزش و پرورش
 نام سازمان: []
 نوع فعالیت: []
 نوع مالکیت: []
 نوع بیمارستان: []
 آخرین درجه ارزشیابی: []
 تاریخ آخرین ارزشیابی: []
 وضعیت فعالیت: []
 تاریخ تاسیس: []
 پروژه تاسیس: []

آدرس و تلفن

شهر: []
 آدرس: []
 تلفن: []
 فاکس: []
 پست الکترونیکی: []
 سایت اینترنتی: []

مشخصات فضای فیزیکی

مساحت بخشهای بستری: []
 مجموع مساحت اتاق عمل و رازینگاه: []
 مجموع مساحت بخشهای پاراکلینیک: []
 مجموع مساحت بخشهای درمانگاهی: []
 مجموع مساحت بخشهای پشتیبانی: []
 سایر بناهای ایجاد شده: []
 جمع بناهای ایجاد شده: []
 سطح اشغال: []
 مساحت پیرامون: []
 سطح کل بیمارستان: []

توجهات

[]

Buttons: ثبت اطلاعات, انصراف

توجه: لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

تعریف عبارات :

کد بیمارستان: کد پستی ۱۰ رقمی اختصاصی بیمارستان می باشد که از اداره پست دریافت و بر روی قبوض برق، تلفن و... مشاهده می گردد.

در پر کردن این قسمت دقت کافی را بنمائید چون پس از ثبت اولیه بسادگی قابل تعویض و اصلاح نمی باشد.

سازمان متبوع: سازمان یا نهادی که بیمارستان به آن وابسته است. مثال: بانک ها، کمیته امداد، آموزش و پرورش و....

نوع فعالیت: بیمارستان های آموزشی بیمارستانهایی هستند که بر اساس ضوابط معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی واجد شرایط تربیت دانشجویهای پزشکی و یا زیر گروه های پزشکی در بخشهای خود هستند. سایر بیمارستان های کشور بعنوان بیمارستانهای درمانی محسوب می شوند

نام سازمان: معرف سازمان متبوع بیمارستان می باشد. مثال: سازمان متبوع: بانک ها نام سازمان: بانک ملی ایران

تاریخ: فرمت ثبت تاریخ در این نرم افزار به صورت زیر می باشد:

روز-ماه-سال ۰۱ فروردین ۱۳۸۹

بیمارستان درمانی : محلی است که فقط خدمات درمانی به مراجعین سرپایی و بستری ارائه می شود

بیمارستان درمانی و آموزشی: محلی است که علاوه بر خدمات درمانی دارای کارکنان آموزشی نیز جهت ارائه آموزش به دانشجویان نیز می باشد.

بیمارستان درمانی ، آموزشی و پژوهشی : درکنار خدمات آموزش و درمان، پژوهش نیز درجهت تعالی خدمات سلامت نیز انجام می گیرد.

بیمارستان عمومی : یک واحد بهداشتی و درمانی است و باید حداقل دارای چهار بخش بستری (داخلی - جراحی عمومی - زنان و زایمان - اطفال) و بخشهای آزمایشگاه، داروخانه، رادیولوژی، و فوریت های پزشکی (اورژانس) و تغذیه که همگی اجزای لاینفک بیمارستان می باشد.

بیمارستان تک تخصصی : یک واحد بهداشتی و درمانی است که در یک رشته تخصصی یا فوق تخصصی پزشکی فعالیت خواهد نمود.

درجه ارزشیابی

درجه ارزشیابی بیمارستان واجد کمبو باکسی است که در خود ۵ عنوان را جای داده است . درجه ۱- درجه ۲- درجه ۳-
زیر استاندارد و علامت (-)

در صورتی که بیمارستان سال اول بهره برداری خود را می گذراند درجه ارزشیابی آن برابر با درجه یک محسوب
می شود.

در صورتی که بیمارستان توسط کمیته ارزشیابی بیمارستان ها بصورت رسمی ارزشیابی شده باشد و مدت اعتبار آن
سپری نشده باشد بر اساس درجه رسمی اعلام شده ، انتخاب صورت گیرد. لازم به ذکر است که موضوع می بایست
بصورت مکتوب مورد تأیید قرار گرفته و به بیمارستان اعلام شده باشد.

در مورد بیمارستان هایی که غیر فعال و یا در دست تعمیر و یا در دست ساخت باشد و یا اعتبار ارزشیابی بیمارستان
سپری شده باشد از علامت (-) استفاده نمائید.

وضعیت فعالیت:

در دست تعمیر:

بیمارستان های غیر فعال موقت که به علت تعمیرات اساسی موقتاً تعطیل شده و قرار است در آینده پس از انجام
تعمیرات مجدداً فعال شوند . این بیمارستان ها قبلاً فعال بوده اند.

در دست ساخت:

بیمارستان هایی که هنوز به بهره برداری نرسیده اند ولی حداقل مرحله فونداسیون آنها به اتمام رسیده است.

غیر فعال:

بیمارستان هایی که قبلاً فعال بوده و در حال حاضر به علل مختلفی تعطیل شده اند . علت تعطیلی این بیمارستان انجام
تعمیرات نیز نمی باشد . مثلاً تعطیل شدن آن بعلمت فرسودگی - جایگزین شدن بوسیله یک بیمارستان جدید و.....

فعال:

بیمارستان هایی که در در زمان ورود اطلاعات واجد امکانات پذیرش بیمار بستری می باشند.

فضای فیزیکی: مساحت بخش های مختلف بیمارستان می باشد که به صورت خودکار با تکمیل اطلاعات فضای فیزیکی
بخش های مختلف بیمارستان تکمیل می گردد.

آدرس: آدرس پستی بیمارستان می باشد.

منطقه، میدان، خیابان، بیمارستان

مثال: شهرک غرب ، میدان صنعت ، خیابان فلاک جنوبی، خیابان سیمای ایران، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

تلفن: شماره تلفن ثابت-پیش شماره

مثال: ۰۲۱-۸۸۳۶۳۵۶۱

فاکس: شماره فاکس-پیش شماره

مثال: ۰۲۱-۶۶۷۰۹۰۷۰

پست الکترونیکی: پست الکترونیکی مختص بیمارستان می باشد.

hasanh@iums.ac.ir

آدرس پست الکترونیک بیمارستان :

سایت اینترنتی: سایت اینترنتی مختص بیمارستان می باشد.

www.bmsu.ac.ir/jamaran

مثال: سایت اینترنتی بیمارستان قلب جماران

با توجه به اینکه اطلاعات وارد شده برای بیمارستان ها در نرم افزار ماده ۸۹ به این برنامه انتقال یافته است برای ورود اطلاعات جدید نیاز به ثبت اطلاعات قبلی وجود ندارد، در این موارد برای به روز رسانی اطلاعات لازم است اطلاعات قبلی ویرایش شود.

برای ویرایش اطلاعات یک بیمارستان ابتدا بیمارستان مورد نظر را انتخاب و بر روی دکمه ویرایش کلیک نمائید :



در قسمت جزئیات اطلاعات بیمارستانی موارد زیر نمایش داده می شود :



جهت ورود و تکمیل اطلاعات هر کدام از آیتم ها را انتخاب و فرم مربوطه را تکمیل نمائید .

جهت تکمیل اطلاعات مسئولین بیمارستان فرم زیر را تکمیل نمائید :

جهت تکمیل اطلاعات آیتم های بعدی مانند زیر عمل می کنیم :

ارزشیابی عمومی: درجه ارزشیابی کل بیمارستان می باشد، به عنوان نمونه ممکن است درجه ارزشیابی عمومی یک بیمارستان درجه ۱ باشد ولی درجه ارزشیابی بخش اورژانس بیمارستان درجه ۲ باشد.

توجه : جهت تکمیل اطلاعات مربوط به هر کدام از آیتم های بعدی بر روی آیکن مورد نظر کلیک کرده و فرم مربوطه را تکمیل نمایید .

نام شرکت: نام شرکتی که واحد های پشتیبانی به آن شرکت واگذار گردیده است.

مبلغ قرارداد: کل مبلغ قرارداد در دوره واگذار شده به شرکت می باشد.



سیستم پیکس (PACS) جهت ذخیره و ارسال تصاویر دیجیتال پزشکی با فرمت دایکام (DICOM) است.

اطلاعات شناسنامه ای بخش های بیمارستان

در منوی عملیات آیتم اطلاعات شناسنامه ای بخش های بیمارستان را انتخاب نمایید .



برای ثبت اطلاعات مربوط به بخش های جدید بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید :



صفحه ای به صورت زیر نمایش داده می شود .



توجه: لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

تعریف عبارات :

نوع بخش: تخصص بخش درمانی مورد نظر می باشد.

در داخل کمبوباتی که در این ناحیه قرار گرفته است پنج عنوان بصورت ذیل مشخص شده است:

عنوان بخش	نوع بخش	نام بخش
بیمارستان	بیمارستان	بیمارستان
کلینیک	کلینیک	کلینیک
درمانگاه	درمانگاه	درمانگاه
...

- بخشهای بستری بیمارستانها)
- بخشهای ستاره دار)
- بخشهای پاراکلینیکی)
- بخشهای درمانگاهی)
- واحدهای پشتیبانی بیمارستان)

عنوان بخش: نام بخش مورد نظر در بیمارستان می باشد.

مثال: نوع بخش: CCU عنوان بخش: CCU1

فضای فیزیکی: مساحت بخش با در نظر گرفتن فضای فیزیکی مشترک با سایر بخش ها(داروخانه، انبار مشترک و...) مورد نظر می باشد که به متر مربع ثبت می گردد.

فضای فیزیکی مشترک با سایر بخش ها: جهت محاسبه دقیق فضای فیزیکی بیمارستان باید فضای فیزیکی مشترک بخش با سایر بخش ها (مثال: داروخانه، انبار، station و...) نیز محاسبه گردد.

درصد استفاده از فضای فیزیکی: به صورت خودکار محاسبه می گردد.

توضیحات: در این قسمت توضیحات اختصاصی هر بخش به عنوان مثال عفونت شایع و ... در صورت لزوم ثبت گردد. اطلاعات مربوط به بخش جدید را وارد کرده و دکمه ثبت اطلاعات را کلیک نمایید .

توجه:

ملاک وارد کردن اطلاعات در این قسمت، انواع تخت های تخصصی موجود در بیمارستان است نه بخش تخصصی .
مثال: ممکن است بیمارستانی دارای بخش جراحی عمومی باشد اما در این بخش تختهای تخصصی جراحی عمومی - ارتوپدی - چشم قرار گرفته و متخصصین مربوطه در آن سرویس های لازم را ارائه دهند. در این حالت باید برای تخصصها تعریف صورت گیرد نه بخش . بعبارت دیگر برای این بیمارستان بجای یک بخش جراحی عمومی بخشهای جراحی عمومی - چشم - ارتوپدی بصورت مجزا تعریف می شود.

در حالتی که دو بخش زنان و مردان برای یک نوع بخش وجود دارد

مثال: جراحی عمومی مردان- جراحی عمومی زنان ،یک نوع بخش محسوب شده و باید یک بار تعریف شوند. جمع تخت های فعال هر دو قسمت و جمع مترائ فضای هر دو یک بار آنهم در زمان تعریف بخش جراحی عمومی صورت می گیرد

در بیمارستان هایی که دارای بخشهایی مثل CCU1- CCU2- CCU3- CCU4 می باشند نیز همانند بند ب عمل می شود یعنی یک بار بخش CCU تعریف و جمع کل تخت ها در آن وارد و مترائ کلی این بخش ها وارد می شود
ت- در حالتی که یک نوع تخت تخصصی در داخل یک بخش دیگر قرار گرفته است (همانند آن چیزی که در بند الف ذکر شد) مثلاً تخت تخصصی ارتوپدی دارای بخش جداگانه نباشد اما تختهای آن در داخل بخش جراحی عمومی قرار گرفته باشد، در این صورت مترائ فضای اختصاصی هر یک به نسبت تعداد تخت موجود در بخش تقسیم می شود . مثلاً اگر مترائ بخش مذکور برابر با ۱۰۰۰ متر مربع و بخش دارای ۴۰ تخت جراحی عمومی و ۱۰ تخت ارتوپدی باشد ، مترائ بخش ارتوپدی برابر با ۲۰۰ متر و مترائ بخش جراحی عمومی برابر با ۸۰۰ متر مربع در نظر گرفته می شود

ج- در حالتی که تعداد تخت یک رشته تخصصی خاص که در داخل بخش عمومی قرار گرفته مشخص نباشد ، مثلاً بخش عمومی دارای ۵۰ تخت که در آن تعداد تختهای ارولوژی - جراحی - داخلی معلوم نیست (روی یک تخت ممکن است بیماران رشته های تخصصی گوناگون بستری شوند) برای وارد کردن تعداد تخت به نسبت آمار کل مراجعین اقدام می شود

مثلاً بخش عمومی دارای ۵۰ تخت که تعداد تفکیکی ۴ نوع تخت تخصصی موجود در آن مشخص نیست (بخش جراحی عمومی - ارولوژی- ارتوپدی- چشم) اگر آمار مراجعین به بخش برابر با ۸۰۰ نفر و با تخت روز اشغالی شده مشخص برای هر یک بصورت ذیل باشد

نام بخش	تعداد بیمار	تخت روز اشغال شده
جراحی عمومی	۳۰۰	۶۰۰
ارولوژی	۱۰۰	۲۰۰
ارتوپدی	۳۰۰	۴۵۰
چشم	۱۰۰	۱۵۰
جمع	۸۰۰	۱۴۰۰

تعداد سهم تخت برای هر یک بسته به تخت روز اشغال شده محاسبه و وارد می شود. در این حالت جدول ذیل حاصل می شود

نام بخش	تخت روز اشغال شده	سهم تخت از ۵۰ عدد
جراحی عمومی	۶۰۰	22
ارولوژی	۲۰۰	7
ارتوپدی	۴۵۰	16
چشم	۱۵۰	5
جمع	۱۴۰۰	50

در تکمیل اطلاعات مربوط به بخشهای ستاره دار به تعاریف ذیل توجه نمائید:

الف- تعداد تخت اتاق عمل: تعداد تخت موجود در اتاق عمل یا اتاق های عمل اصلی بیمارستان (یعنی اتاق عملهای سرپایی یا اورژانس مد نظر نیست) که در حال حاضر فعال بوده و بر روی آن بیمار مورد عمل جراحی قرار می گیرد

ب- تعداد تخت زایمان: منظور تعداد تخت فعالی است که در اتاق زایمان ، زایمان طبیعی بر روی آن صورت می گیرد.

ج - تعداد تخت اتاق عمل اورژانس: تعداد تختهای موجود در اتاق عمل اورژانس (در صورتی که در بیمارستان چنین تختهایی وجود داشته باشد) بیمارستان که بر روی آن اعمال جراحی اورژانس با حضور متخصصین مربوطه صورت می گیرد (تختهای موجود در بخش اورژانس که اعمالی مثل پانسمان ، بخیه زدن و... توسط بهیاران و یا پرستاران بر روی آنها صورت می گیرد بعنوان تخت اورژانس محسوب نمی شوند)

د- تعداد تخت لیبر و پست پارتوم: تعداد تخت های فعالی که در بخش های مربوطه وجود دارد.

ن- تعداد تخت های تحت نظر اورژانس: تعداد تخت هایی که در بخش اورژانس در نظر گرفته شده است تا بیماران را برای چند ساعت یا مدتی تحت نظر قرار دهند. در این گونه موارد هنوز برای بیمار پرونده بستری تشکیل نشده است و بیمار برای چند ساعت یا چند دقیقه محدود (کمتر از ۶ ساعت) برای سرم تراپی ، درمان بوسیله اکسیژن یا این قبیل کارها تحت نظر قرار می گیرد

و- تخت های بخش اورژانس: این تخت ها بطور معمول کمتر از ۲۴ ساعت بیماران را در خود جای می دهند هر چند در کشور موارد متعددی وجود دارد که از این تخت ها به اشتباه و یا به ناچار به عنوان بستری چند روزه نیز استفاده می شود. در بعضی از بیمارستان ها نیز تختهای تحت نظر بخش اورژانس با تختهای بستری اورژانس ادغام شده اند. در این خصوص باید این نکته را مد نظر قرار داد که همه این تختها بعنوان تختهای اورژانس محسوب می شوند

و- تخت های تالاسمی: تعداد تخت هایی که برای ارائه سرویس های انتقال خون به بیماران تالاسمی در نظر گرفته شده است

ه- تخت های دیالیز: برابر با تعداد دستگاه دیالیز فعال در بیمارستان است . دقت کنید که ممکن است بعضی از دستگاه های دیالیز در بخشهای مختلف پراکنده باشند که باید در آمار مربوطه وارد شوند . ضمناً ممکن است در بخش دیالیز دستگاه موجود باشد اما تخت نداشته باشد مثلاً دستگاه های رزرو . در این حالت ملاک تعداد تخت همان تعداد دستگاه می باشد. مترائ بخش برابر با مساحت بخش اصلی دیالیز است و دستگاههایی که در بخشهای دیگری مثل ICU قرار گرفته اند در قسمت محاسبه فضای فیزیکی مورد نظر قرار نمی گیرند. دستگاههای RO و فضاهای دیگر مثل انبار بخش دیالیز و... بعنوان مترائ بخش محسوب می شود

اطلاعات مربوط به بخشهای پاراکلینیک:

همانند بخشهای ذکر شده در فوق است با این تفاوت که در این قسمت تخت فعال وارد نمی شود. ضمناً بعضی از اطلاعات مربوط به بخشهای تجهیزات پزشکی سرمایه ای سنگین مثل سی تی اسکن و MRI نیز در این قسمت می بایست وارد شود . اطلاعات مربوط به تجهیزات پزشکی سرمایه ای بغیر از این بخش در منوی دیگری که مخصوص تجهیزات پزشکی سرمایه ای است نیز باید وارد شود

اطلاعات مربوط به بخشهای درمانگاهی: همانند اطلاعات مربوط به به بخشهای پاراکلینیک وارد می شود.

برای اصلاح اطلاعات مربوط به بخش ها بخش مورد نظر را انتخاب و بر روی دکمه اصلاح کلیک نمائید .



صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود سپس اطلاعات را ویرایش و بر روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نمائید.



جهت ورود اطلاعات آمار فعالیت بخش ها بخش مورد نظر را انتخاب و آیتم آمار فعالیت را انتخاب نمائید .
صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود که در آن اطلاعات مربوط به آمار فعالیت بخش را به تفکیک ماه و تعداد بیمار وارد و سپس دکمه اعمال تغییرات را انتخاب نمائید .



آمار فعالیت اتاق عمل به تفکیک ماه و تعداد بیمار (بار مراجعه به اتاق عمل)، بدون در نظر گرفتن تعداد اعمال جراحی انجام شده و نوع اعمال جراحی در هر بار عمل ثبت می گردد.

پایان

دستورالعمل و راهنمای کنترل ثبت و بروزرسانی اطلاعات پرسنل و تجهیزات پزشکی

در

سامانه مدیریت آمار و اطلاعات بیمارستانی



دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

گروه آمار و فناوری اطلاعات درمان

تجهیزات پزشکی

در منوی عملیات آیتم تجهیزات پزشکی را انتخاب نمائید .



برای ورود اطلاعات جدید تجهیزات پزشکی بر روی دکمه ثبت کلیک نموده و فرم مربوطه را تکمیل نمائید .

توجه: لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

تعریف عبارات:

عنوان دستگاه: انواع مختلف تجهیزات پزشکی با کارایی های متفاوت است.

مثال: سی تی اسکن ۶۴ اسلایس

نام بخش: واحد یا بخشی که دستگاه مورد نظر در آن کارایی دارد. بدیهی است یک دستگاه خاص ممکن است در چند بخش کارایی داشته باشد که در این صورت با شماره اموال دستگاه بخش و جایگاه دستگاه مشخص می شود.

شماره اموال: شماره ای است که از اداره اموال دانشگاه به صورت برچسب بر روی هر دستگاه نصب می شود. بدیهی است شماره اموال هر دستگاه به صورت اختصاصی می باشد.

کارخانه تولید کننده: کارخانه سازنده تجهیزات پزشکی می باشد و شامل کارخانجات داخلی و خارجی می باشد.

شرکت فروشنده: شرکت یا موسسه ای است که تجهیزات مورد نظر از آن خریداری شده است.

شرکت سرویس دهنده: شرکت یا موسسه ای است که خدمات پس از فروش اعم از پشتیبانی، خدمات تعمیر و نگهداشت تجهیزات را انجام می دهد.

تاریخ بهره برداری: زمانی است که تجهیزات پزشکی مورد نظر با مجوز رسمی وزارت بهداشت شروع به کار کرده است. بدیهی است مدت زمانیکه دستگاه به علتی (نبودن متخصص، نداشتن مجوز و) بلااستفاده بوده است در زمان بهره برداری نمی گنجد.

اسقاطی: دستگاهی است که از نظر کارایی قابل استفاده نبوده و تعمیر آن مقرون به صرفه نمی باشد.

عملکرد مطلوب: تجهیزاتی است که در حال حاضر فعال بوده، نیاز به تعمیر ندارد و کلیه option های دستگاه فعال بوده و نتایج کارکرد دستگاه مطلوب می باشد.

عملکرد نامطلوب: تجهیزاتی است که در حال حاضر فعال بوده ولی نیاز به تعمیر یا سرویس داشته، برخی از option های آن غیر فعال بوده و یا کارکرد آن مطلوب نمی باشد.

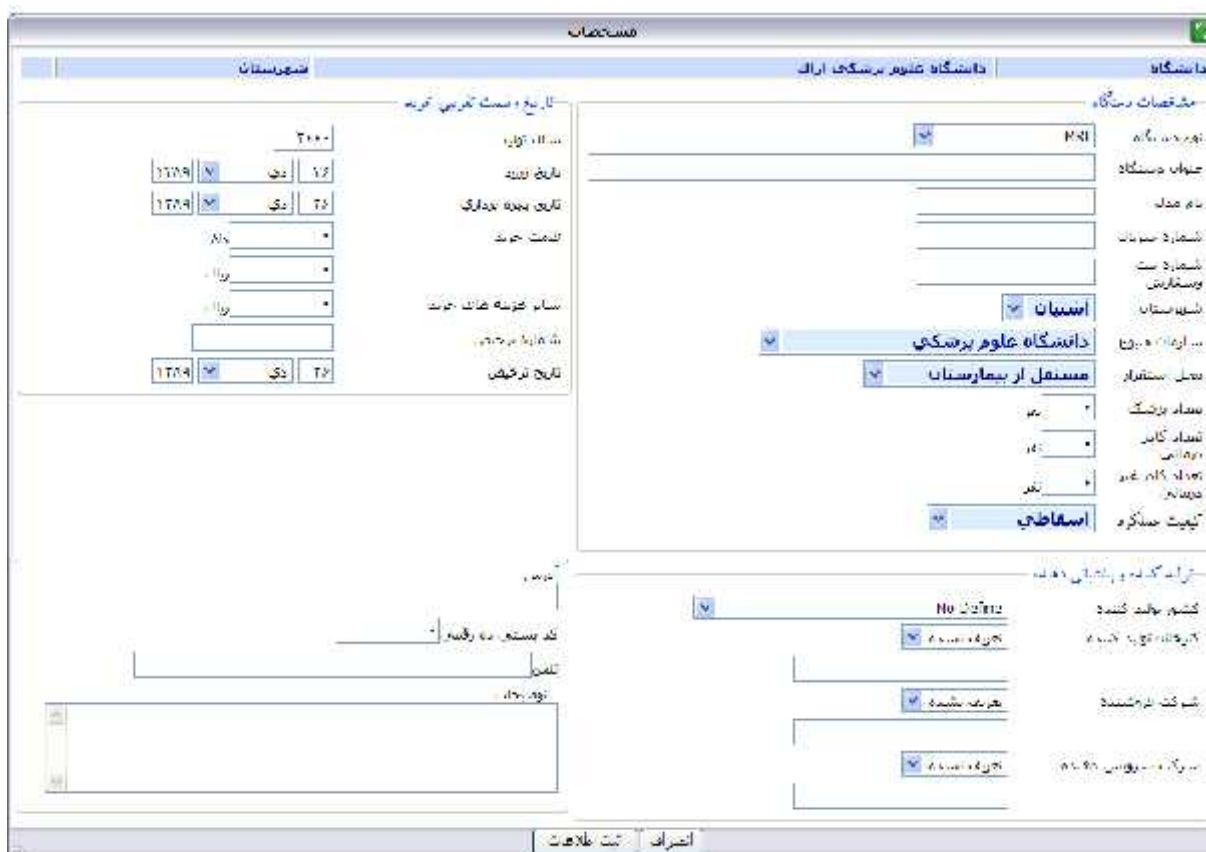
بلا استفاده: تجهیزات پزشکی است که به دلایلی (نداشتن مجوز بهره برداری یا سطح بندی، نبودن متخصص مربوطه و...) به کار گرفته نمی شود.

تجهیزات پزشکی سرمایه ای

در منوی عملیات آیتم مربوط به تجهیزات پزشکی سرمایه ای را انتخاب نمایید .



برای ورود اطلاعات جدید تجهیزات پزشکی سرمایه ای بر روی دکمه ثبت کلیک نموده و فرم مربوطه را تکمیل نمایید .



برای اصلاح اطلاعات مربوط به تجهیزات پزشکی سرمایه ای تجهیزات مورد نظر را انتخاب و بر روی دکمه اصلاح کلیک نمایید .

جهت ورود اطلاعات آمار فعالیت تجهیزات پزشکی سرمایه ای دستگاه مورد نظر را انتخاب و آیتم آمار فعالیت را انتخاب نمایید .

صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود که در آن اطلاعات مربوط به آمار فعالیت دستگاه را به تفکیک ماه و تعداد بیمار وارد و سپس دکمه اعمال تغییرات را انتخاب نمایید .

توجه : لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

پرسنل و پزشکان

در منوی عملیات آیتم مربوط به پرسنل و پزشکان را انتخاب نمایید .



برای ورود اطلاعات مربوط به پرسنل و پزشکان بخش یا واحد مربوطه را انتخاب و بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید .

توجه: لازم به ذکر است در تکمیل اطلاعات فرم فوق آیتم های ستاره دار الزامی می باشد .

تعریف عبارات:

کلیه اطلاعات شناسنامه ای فرم، منطبق با اطلاعات پرسنلی موجود در احکام کارگزینی تکمیل می شود.

شماره کارت: شماره کارت شناسایی پرسنلی کارکنان می باشد.

کد ملی: شماره ۱۰ رقمی مختص به هر فرد می باشد که در کارت ملی پرسنل درج گردیده است.

کد استخدامی: شماره مستخدم پرسنل می باشد که در حکم کارگزینی ثبت شده است.

شماره بیمه: شماره بیمه اختصاصی هر پرسنل می باشد که در دفترچه بیمه پرسنل تحت عنوان کد شناسایی بیمه درج گردیده است.

نام بخش: نام بخشی که پرسنل در آن مشغول به کار می باشد.

شماره نظام : شماره نظام پزشکی، فیزیوتراپی و ... می باشد .

وضعیت:

وضعیت فعال : پرسنل در بیمارستان مشغول به کار می باشد.

وضعیت غیر فعال: پرسنل به هر دلیلی خارج از بیمارستان بوده و اشتغال به کار ندارد.

مثال: مأموریت آموزشی، مرخصی استعلاجی طولانی مدت، مأموریت به سازمان دیگر و...

در صورت اتمام کار پرسنل در بیمارستان (بازنشستگی، پایان دوره طرح، اخراج و...) وضعیت غیر فعال را انتخاب کرده، در قسمت توضیحات، موارد لازم را شرح دهید.

:

) دقت نمایید که پس از ثبت اطلاعات هر یک از پرسنل، قابلیت حذف بسادگی وجود ندارد. بنابراین سعی

کنید اطلاعات فردی را که شاغل در بیمارستان نیست بی جهت و به منظور تمرین وارد ننمائید.

) در صورت اشتباه وارد کردن مشخصات یکی از پرسنل می توانید پس از ثبت اولیه، مجدداً با استفاده از

آیکون اصلاح، اطلاعات ناصحیح را اصلاح نمائید

) اطلاعات کلیه پرسنل شاغل در بیمارستان اعم از رسمی - پیمانی - قراردادی - ضریب کا - هیئت علمی

-شرکتی - طرحی و... می بایست در این فرم قرار گیرد.

پرسنل مامور از سایر واحدها که در حال حاضر در بیمارستان شاغل هستند می بایست منظورگردد.
پرسنلی که واجد پست در بیمارستان بوده ولی در حال حاضر خارج از بیمارستان بصورت مامور می باشند باید منظورگردد. اما در ذیل فرم بعنوان کاربر غیر فعال تنظیم می شود مشخصات این پرسنل پس از پایان ماموریت و شروع به کار مجدد در سیستم بعنوان کاربر فعال ثبت می شود

پایان